

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3000-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MICHAEL MARTINEZ BARBOSA
Cedula	16.931.623
Valor del contrato:	\$3.276.000
Fecha inicio	26/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	NA
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA
Operador:	NA
Fecha de Pago	NA
Periodo de pago de la seguridad social:	NA

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida
- ( ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.</p> <p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. apoyé la realización de la planificación de las diferentes sesiones de entrenamiento de los deportistas del programa Deporvida</p> <p>2. apoyé el registro de la asistencia de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER.</p> <p>3. no realicé esta actividad este periodo</p> <p>4. brindé apoyo asistencial en el cargue de la planificación en el drive cumpliendo con las directrices dadas por el sistema de gestión.</p> <p>5. no realicé esta actividad este periodo</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/13CEbLk_RznGQh20-CdIgJIEylfTd4M67?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13CEbLk_RznGQh20-CdIgJIEylfTd4M67?usp=sharing</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>MICHAEL MARTINEZ</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/sep/2025